

## At the initiative of

## Mamata Banerjee

Hon'ble Chief Minister of West Bengal

# 'Student Credit Card' scheme has been launched for a brighter future in the Education Sector

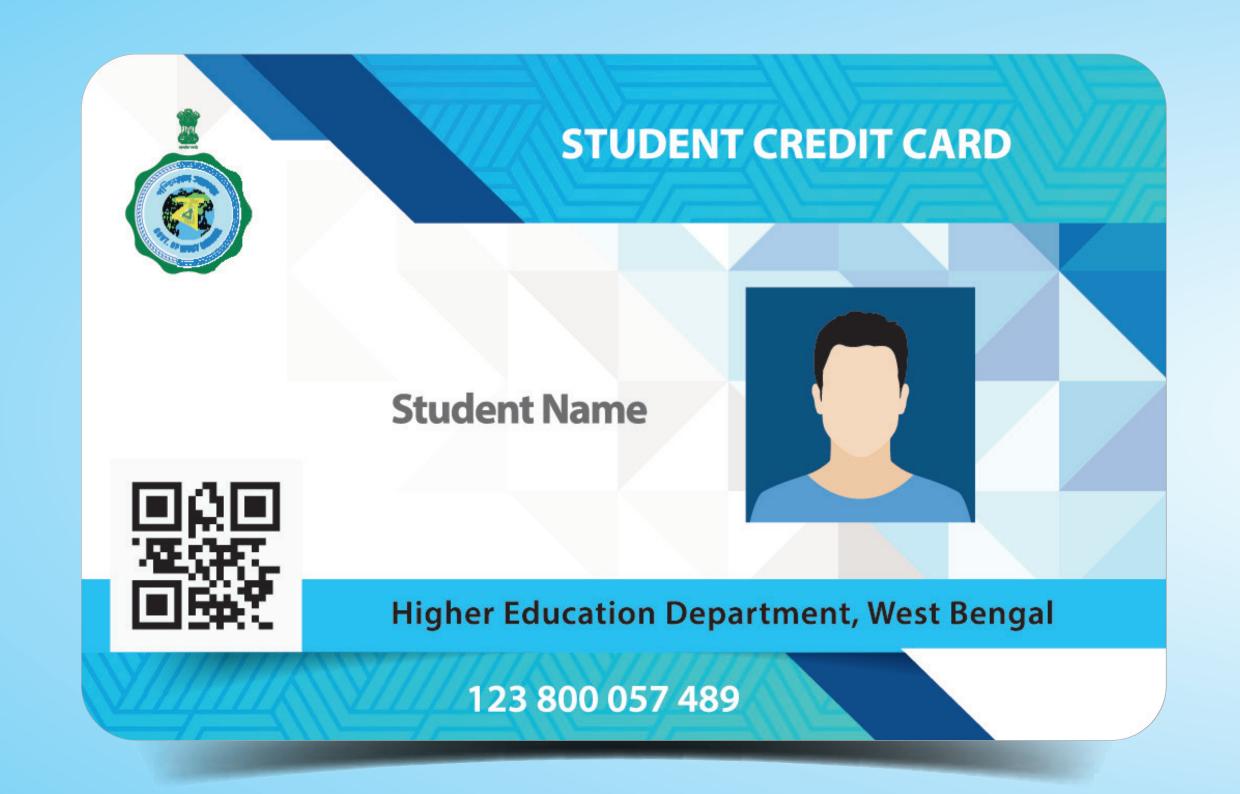


## Benefits of the Scheme:

- Educational loan up to Rs. Ten (10) Lakh at a nominal simple interest.
- Students resident of West Bengal and enrolled in Class X/Higher Secondary/Undergraduate/Post-Graduate/Professional/Doctoral & Post-Doctoral as well as Diploma courses in any recognised National or International School/Madrasah/College/University/Higher Educational Institution respectively, shall be eligible for this loan.
- The loan can also be availed by students studying at various Competitive Coaching Centres, preparing for IAS, IPS,
   WBCS and other competitive examinations.
- This loan covers course fee, hostel fee and other educational expenses.
- The maximum age limit for application is forty (40) years.

## Additional Information:

- State Cooperative Bank, District Central Co-op. Bank and other Co-op. Banks affiliated to State Co-op. Bank, PSU Banks, Private Bank and Regional Rural Banks will issue the credit cards and provide the loans.
- Students can apply for this loan anytime during the tenure of the course.
- Repayment period shall be fifteen (15) years for all loans availed under this scheme.



## How to apply

For availing benefits under the scheme, visit www.wb.gov.in or https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in and click the STUDENT CREDIT CARD tab or visit https://wbscc.wb.gov.in and apply online.



## List of Documents/ Particulars required for application:

- Colour Photograph of applicant
- Colour Photograph of co-applicant/co-borrower (parents/legal guardian)
- Applicant's mobile number and e-mail ID
- Signature of the applicant
- Signature of Co-borrower /Co-applicant (parents/legal guardian)
- Student's Aadhaar Card
- Applicant's PAN Card or undertaking in prescribed format if no PAN Card
- Co-Borrower's Address Proof and mobile number
- Guardian/co-borrower's PAN card or undertaking in prescribed format, if no PAN Card
- Admission Receipt

- Prospectus/Certificate (from the competent authority of the institution)
   wherein charges like Admission Fee, Examination Fee, Hostel Charges etc. are mentioned
- Age Proof of applicant (PAN/Aadhaar/Class10 Board Admit Card/Driving Licence)
- Last Qualifying Exam Certificate/Marksheet of applicant
- Bank details of applicant and co-borrower: first page of bank passbook containing bank name & branch, account number, IFSC etc.
- ITR of last 2years of co-borrower (Non Mandatory)
- Asset and Liability of co-borrower (Non Mandatory)

For any assistance/query, please call **Toll-Free Number 18001028014** or e-mail (i) **support-wbscc@bangla.gov.in** (ii) **contactwbscc@gmail.com** 



## याननीया यूथायञ्जी

## ययण वल्लाभाषादात

उपाठा

উজ্জ্বল ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষাক্ষেত্রে চালু হয়েছে

'স্টুডেন্ট ক্রেডিট কার্ড' প্রকল্প

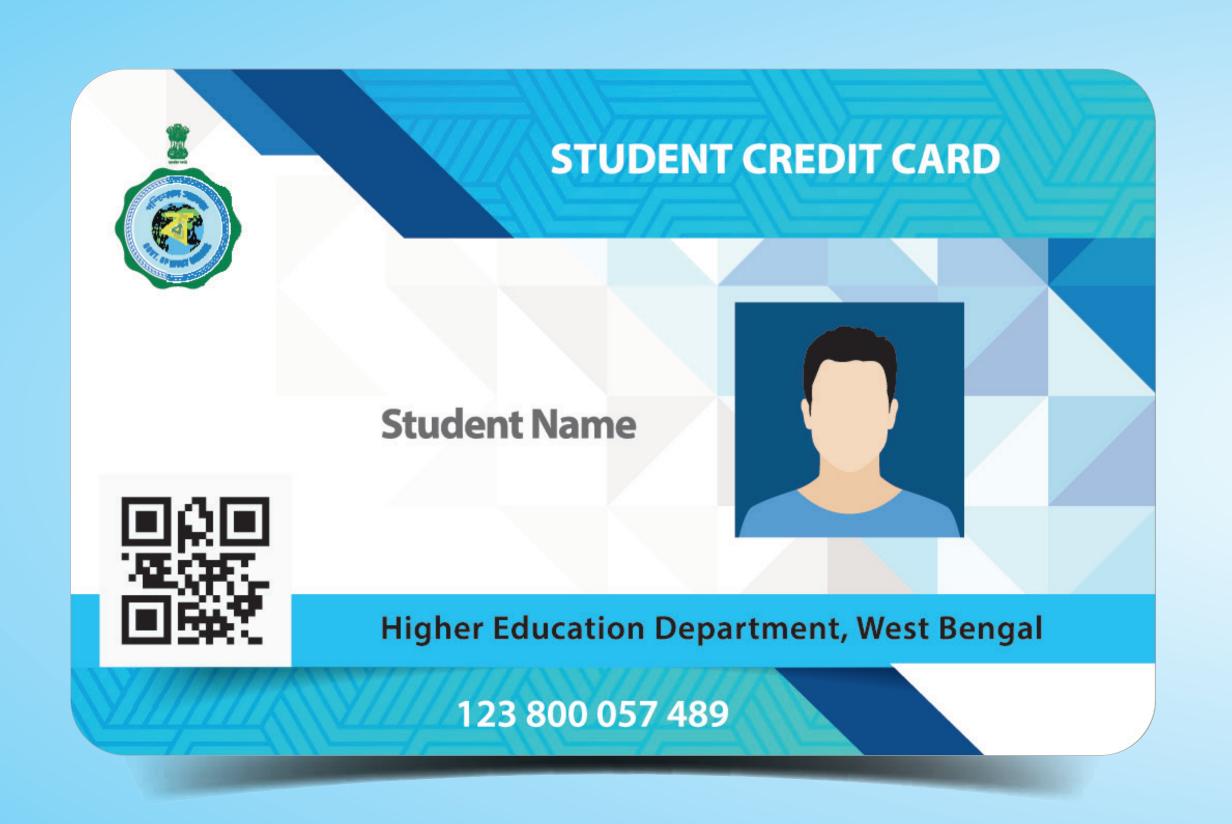


## প্রকল্পের সুযোগ সুবিধাগুলি:

- সবেচিচ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত শিক্ষাঋণ, বার্ষিক ন্যুনতম সরল সুদে।
- পশ্চিমবঙ্গবাসী শিক্ষার্থী, যারা দেশের ও বিদেশের যে কোনও স্থীকৃত বিদ্যালয় / মাদ্রাসায় দশম শ্রেণি থেকে উচ্চমাধ্যমিক পর্যন্ত পাঠরত বা কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয় / উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্নাতক / স্নাতকোত্তর / পেশাগত / ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল কোর্স বা ডিপ্লোমা কোর্সে পড়াশোনা করছে, তারা শিক্ষাঋণ পাবে।
- প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন কোচিং ইন্সটিটিউট যেখানে আইএএস, আইপিএস, ডব্লিউবিসিএস বা অন্যান্য প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার প্রস্তুতি চলে, সেখানে পড়াশোনা করলেও এই শিক্ষাঋণ পাওয়া যাবে।
- ত কোর্স ফি, হোস্টেল ফি–সহ অন্যান্য খরচ এই ঋণের মাধ্যমে প্রদান করা যাবে।
- তাবেদনের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বছর।

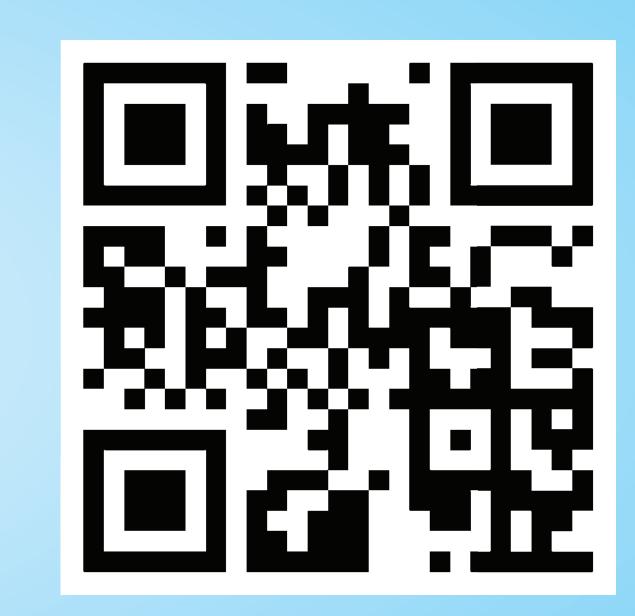
## थकङ्गत উল्লেখযোগ্য বৈশিষ্ট্যः

- রাজ্য কো–অপারেটিভ ব্যাঙ্ক, ডিস্ট্রিক্ট সেন্ট্রাল কো–অপারেটিভ ব্যাঙ্ক, রাজ্য কো–অপারেটিভ ব্যাঙ্ক অনুমোদিত অন্যান্য কো–অপারেটিভ ব্যাঙ্ক, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাঙ্ক, বেসরকারি ব্যাঙ্ক এবং রিজিওনাল রুরাল ব্যাঙ্ক থেকে স্টুডেন্ট ক্রেডিট কার্ড ও
  খাণ পাওয়া যাবে।
- একজন শিক্ষার্থী কোর্স চলাকালীন যে কোনও সময় এই ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবে।
- এই ঋণ পরিশোধ করার জন্য দীর্ঘ ১৫ বছর সময় পাওয়া যাবে।



## কীভাবে আবেদন করতে হবে

এই প্রকল্পে সুবিধা পেতে হলে
www.wb.gov.in বা
https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in-এর
STUDENT CREDIT CARD ট্যাবে ক্লিক করতে হবে
অথবা https://wbscc.wb.gov.in পোর্টালে ঢুকে
অনলাইনে আবেদন করতে হবে।



## আবেদন করার সময় কী কী নথি/ তথ্য প্রয়োজন:

- তাবেদনকারীর রঙ্গিন ছবি
- সহ–আবেদনকারীর /সহ–ঋণগ্রহিতার (মা /বাবা / আইনি
  অভিভাবক) রঙ্গিন ছবি
- আবেদনকারীর মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেল আইডি
- তাবেদনকারীর স্বাক্ষর
- সহআবেদনকারীর /সহঋণগ্রহিতার (মা /বাবা /আইনি
  অভিভাবক) স্বাক্ষর
- আবেদনকারীর আধার কার্ড
- আবেদনকারীর প্যান কার্ড (যদি প্যান কার্ড না থাকে তাহলে নির্দিষ্ট ফর্ম্যাটে অঙ্গীকার পত্র)
- অভিভাবকের / সহ—আবেদনকারীর ঠিকানার প্রমাণপত্র ও
  মোবাইল ফোন নম্বর
- অভিভাবকের / সহ–ঋণগ্রহিতার প্যান কার্ড (যদি প্যান কার্ড না থাকে তাহলে নির্দিষ্ট ফর্ম্যাটে অঙ্গীকার পত্র)
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির প্রমাণপত্র / নিথ

- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রস্পেকটাস / সার্টিফিকেট (প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) যাতে ভর্তি ফি, পরীক্ষা ফি, হোস্টেল ফি ইত্যাদির উল্লেখ রয়েছে
- আবেদনকারীর বয়সের প্রমাণপত্র (প্যান / আধার / দশম
  শ্রেণীর বোর্ড পরীক্ষার অ্যাডমিট কার্ড / ড্রাইভিং লাইসেন্স)
- আবেদনকারীর সর্বশেষ যোগ্যতা নির্ধারক পরীক্ষার
   সার্টিফিকেট / মার্কশিট
- আবেদনকারীর ও সহঋণগ্রহিতার ব্যাঙ্কের তথ্য:ব্যাঙ্কের নাম ও শাখা, অ্যাকাউন্ট নম্বর, আইএফএসসি ইত্যাদি সম্বলিত ঐ ব্যাঙ্কের পাস বইয়ের প্রথম পাতা
- সহ–আবেদনকারী / সহ–ঋণগ্রহীতার গত দু'বছরের
   আয়কর দাখিলের প্রমাণপত্র (বাধ্যতামূলক নয়)
- সহ–আবেদনকারী / সহ–ঋণগ্রহীতার সম্পত্তি এবং দায়
  বিষয়ক প্রমাণপত্র (বাধ্যতামূলক নয়)

যে কোনও প্রয়োজনে ফোন করুন টোল ফ্রি হেল্পলাইন নম্বরে: ১৮০০১০২৮০১৪ অথবা ইমেল করুন ১) support-wbscc@bangla.gov.in ২) contactwbscc@gmail.com



#### How to apply

For availing benefits under the scheme,
visit www.wb.gov.in or
https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in and
click the STUDENT CREDIT CARD tab or
visit https://wbscc.wb.gov.in
and apply online.

#### List of Documents/ Particulars required for application:

- Colour Photograph of applicant
- Colour Photograph of co-applicant/co-borrower (parents/legal guardian)
- Applicant's mobile number and e-mail ID
- Signature of the applicant
- Signature of Co-borrower /Co-applicant (parents/legal guardian)
- Student's Aadhaar Card
- Applicant's PAN Card or undertaking in prescribed format if no PAN Card
- Co-Borrower's Address Proof and mobile number
- Guardian/co-borrower's PAN card or undertaking in prescribed format, if no PAN Card
- Admission Receipt
- Prospectus/Certificate (from the competent authority of the institution)
   wherein charges like Admission Fee, Examination Fee, Hostel Charges etc. are mentioned
- Age Proof of applicant (PAN/Aadhaar/Class 10 Board Admit Card/Driving Licence)
- Last Qualifying Exam Certificate/Marksheet of applicant
- Bank details of applicant and co-borrower: first page of bank passbook containing bank name & branch, account number, IFSC etc.
- ITR of last 2years of co-borrower (Non Mandatory)
- Asset and Liability of co- borrower (Non Mandatory)

For any assistance/query, please call Toll-Free Number 18001028014 or e-mail (i) support-wbscc@bangla.gov.in (ii) contactwbscc@gmail.com



#### কীভাবে আবেদন করতে হবে

এই প্রকল্পে সুবিধা পেতে হলে

www.wb.gov.in বা

https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in-এর

STUDENT CREDIT CARD ট্যাবে ক্লিক করতে হবে

অথবা https://wbscc.wb.gov.in পোর্টালে চুকে

অনলাইনে আবেদন করতে হবে।

#### আবেদন করার সময় কী কী নথি/ তথ্য প্রয়োজন:

- আবেদনকারীর রঞ্জিন ছবি
- সহ–আবেদনকারীর / সহ–ঋণগ্রহিতার (মা / বাবা / আইনি অভিভাবক)
  রক্ষিন ছবি
- আবেদনকারীর মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেল আইডি
- আবেদনকারীর স্বাক্ষর
- সহ আবেদনকারীর /সহ ঋণগ্রহিতার (মা /বাবা /আইনি অভিভাবক) স্বাক্ষর
- আবেদনকারীর আধার কার্ড
- আবেদনকারীর প্যান কার্ড (যদি প্যান কার্ড না থাকে তাহলে নির্দিষ্ট ফর্ম্যাটে অঙ্গীকার পত্র)
- অভিভাবকের /সহ–আবেদনকারীর ঠিকানার প্রমাণপত্র ও মোবাইল ফোন নম্বর
- অভিভাবকের /সহ–ঋণগ্রহিতার প্যান কার্ড (যদি প্যান কার্ড না পাকে তাহলে নির্দিষ্ট
  ফর্ম্যাটে অঙ্গীকার পত্র)
- শিক্ষা পতিষ্ঠানে ভর্তির প্রমাণপত্র /নিপি
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রস্পেকটাস / সার্টিফিকেট (প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত)

  যাতে ভর্তি ফি, পরীক্ষা ফি, হোস্টেল ফি ইত্যাদির উল্লেখ রয়েছে
- আবেদনকারীর বয়সের প্রমাণপত্র (প্যান / আধার / দশম শ্রেণীর বোর্ড পরীক্ষার অ্যাডমিট কার্ড /
  ড্রাইভিং লাইসেল)
- আবেদনকারীর সর্বশেষ যোগ্যতা নির্ধারক পরীক্ষার সার্টিফিকেট /মার্কশিট
- আবেদনকারীর ও সহঋণগ্রহিতার ব্যাক্ষের তথ্য:ব্যাক্ষের নাম ও শাখা, অ্যাকাউন্ট নম্বর, আইএফএসসি ইত্যাদি সম্বলিত ঐ ব্যাক্ষের পাস বইয়ের প্রথম পাতা
- সহ–আবেদনকারী / সহ–ঋণগ্রহীতার গত দু'বছরের আয়কর দাখিলের প্রমাণপত্র (বাধ্যতামূলক নয়)
- সহ–আবেদনকারী /সহ–ঋণগ্রহীতার সম্পত্তি এবং দায় বিষয়ক প্রমাণপত্র (বাধ্যতামূলক নয়)

যে কোনও প্রয়োজনে ফোন করুন টোল ফ্রি হেল্পলাইন নম্বরে: ১৮০০১০২৮০১৪ অথবা ইমেল করুন ১) support-wbscc@bangla.gov.in ২) contactwbscc@gmail.com





At the initiative of

#### Mamata Banerjee

Hon'ble Chief Minister of West Bengal

'Student Credit Card' scheme has been launched for a brighter future in the Education Sector



#### Benefits of the Scheme:

- Educational loan up to Rs. Ten (10) Lakh at a nominal simple interest.
- Students resident of West Bengal and enrolled in Class X/Higher
   Secondary/Undergraduate/Post-Graduate/Professional/Doctoral & Post-Doctoral as well as Diploma courses in any recognised National or International
   School/Madrasah/College/University/Higher Educational Institution respectively, shall be eligible for this loan.
- The loan can also be availed by students studying at various Competitive Coaching Centres, preparing for IAS, IPS, WBCS and other competitive examinations.
- This loan covers course fee, hostel fee and other educational expenses.
- The maximum age limit for application is forty (40) years.

#### Additional Information:

- State Cooperative Bank, District Central Co-op. Bank and other Co-op. Banks affiliated to State Co-op. Bank, PSU Banks, Private Bank and Regional Rural Banks will issue the credit cards and provide the loans.
- Students can apply for this loan anytime during the tenure of the course.
- Repayment period shall be fifteen (15) years for all loans availed under this scheme.



#### মাননীয়া মুখ্যমন্ত্রী মমতা বন্দ্যোপাধ্যায়ের উদ্যোগে

উজ্জ্বল ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষাক্ষেত্রে চালু হয়েছে 'স্টুডেন্ট ক্রেডিট কার্ড' প্রকল্প



#### প্রকল্পের সুযোগ সুবিধাগুলি:

- সবেচিচ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত শিক্ষাঋণ, বার্ষিক ন্যুনতম সরল সুদে।
- পশ্চিমবঙ্গবাসী শিক্ষার্থী, যারা দেশের ও বিদেশের যে কোনও স্থীকৃত বিদ্যালয় /
  মাদ্রাসায় দশম শ্রেণি থেকে উচ্চমাধ্যমিক পর্যন্ত পাঠরত বা কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয় /
  উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্নাতক / স্নাতকোত্তর / পেশাগত / ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল
  কোর্স বা ডিপ্পোমা কোর্সে পড়াশোনা করছে, তারা শিক্ষাঋণ পাবে।
- প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন কোচিং ইলটিটিউট যেখানে আইএএস, আইপিএস, ডব্লিউবিসিএস বা অন্যান্য প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার প্রস্তুতি চলে, সেখানে পড়াশোনা করলেও এই শিক্ষাঋণ পাওয়া যাবে।
- কোর্স ফি, হোস্টেল ফি-সহ অন্যান্য খরচ এই ঋণের মাধ্যমে প্রদান করা যাবে।

#### প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য বৈশিষ্ট্য:

- রাজ্য কো-অপারেটিভ ব্যান্ধ, ডিস্ট্রিক্ট সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ ব্যান্ধ, রাজ্য
  কো-অপারেটিভ ব্যান্ধ অনুমোদিত অন্যান্য কো-অপারেটিভ ব্যান্ধ, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যান্ধ,
  বেসরকারি ব্যান্ধ এবং রিজিওনাল রুরাল ব্যান্ধ থেকে স্টুডেন্ট ক্রেডিট কার্ড ও ঋণ
  পাওয়া যাবে।
- একজন শিক্ষার্থী কোর্স চলাকালীন যে কোনও সময় এই ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবে।
- এই ঋণ পরিশোধ করার জন্য দীর্ঘ ১৫ বছর সময় পাওয়া যাবে।



## WEST BENGAL STUDENT CREDIT CARD SCHEME



#### **USER MANUAL FOR STUDENTS**

#### Step 1:

Please download the scheme document and read carefully before proceeding for registration.

## Step 2:

- Please keep the following process. Documents with you before registration
- (a) Colour Photograph of the applicant (should be in .jpeg / .jpg between 50 KB and 20 KB)
- (b) Colour Photograph of the co-applicant / co-borrower (should be in .jpeg / .jpg format, between 50 KB and 20 KB)
- (c) Signature of the student (should be in .jpeg / .jpg format, between 50 KB and 10 KB)
- (d) Co-borrower / Guardian's signature (should be in .jpeg / .jpg, format, between 50 KB and 10 KB)
- (e) Student's AADHAR Card (should be in .pdf format, between 400 KB and 50 KB)
- (f) Age Proof of the Applicant (should be in .pdf format between 400 KB and 50 KB)



#### **Step 2: Cont'd.....**

- (g) Address Proof of Co-applicant / Co-borrower (should be in .pdf format between 400 KB and 50 KB)
- (h) Admission Receipt (should be in .pdf between 400 KB and 50 KB)
- (i) Student's PAN Card / undertaking if there is no PAN Card (should be in .pdf format between 400 KB and 50 KB)
- (j) Guardian's PAN Card / undertaking if there is no PAN Card (should be in .pdf format between 400 KB and 50 KB)
- (k) Prospectus/Certificate (from the competent authority of the institution) wherein charges like Admission Fee, Examination Fee, Hostel Charges etc. are mentioned (should be in .pdf format between 400 KB and 50 KB)
- (I) Marksheet/Certificate of Last Qualifying Exam of applicant (should be in .pdf format between 400 KB and 50 KB)



## To resize a jpeg or jpg format image to bring to a specified size:

- 1. Click the image with mobile or Camera and transfer it to your desk top or laptop.
- 2. Crop out the unnecessary portions of the image (Open the image → Select Edit & Create → Select Edit → Click on the desired border line and drag to crop out → Click Save)
- 3. To resize (Right click the image → Select Open with → Select Paint → Select Resize → Select Percentage option → Type the desired percentage inside the box i.e 75 etc. → Click OK → Click Save → Check the file size)
- 4. If not OK yet, repeat the above steps

  (Alternate methods also may be applied, if desired)



#### A few clarifications before proceeding for registration

#### Clarification on **PROGRAMME NAME / COURSE**

#### **Programme Type:**

To be selected from drop down list lime Like UG, PG, Diploma, School, Vocational(10+2) etc

#### **Programme Name:**

For Each Programme Type, there are a number of Programme Names to be selected.

NOTE: Subject wise courses like MSc Physics etc. are not available in the dropdown list in most of the cases and are not required also as per the scheme. It will not hamper loan sanctioning process. Only broad course like MA, MSc, BA, BSc, etc are to be selected as per the following examples:

#### A few clarifications before proceeding for registration

Programme	Programme Name		
Type			
PG (Post	MA, MSc, MCom, MD, MS, MBA, LLM, M Mus, etc.		
Graduate)	Subject wise courses like MSc Physics etc. are not required to be selected		
UG (Under	BA, BSc, BCom, MBBS, BBA, LLB, etc.		
Graduate)	Subject wise courses like BSc Physics etc. are not required to be selected		
Diploma	ANM, GNM, PGDBA, PGDM, PG Diploma, all Diploma in Polytechniques, Paramedicals, etc.		
Certificate	ITI		
School	Class 10, Class 11, Class 12		
Vocational (10+2)	Class 11, Class 12		



#### Step 3:

#### **Online Registration:**

Visit <a href="www.wb.gov.in">www.wb.gov.in</a> or <a href="https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in">https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in</a> and click STUDENT CREDIT CARD tab or Log in to <a href="https://wbscc.wb.gov.in">https://wbscc.wb.gov.in</a> Click on REGISTRATION OF STUDENT form option, fill up the Registration of Student form and then Click on Register button to generate user id and password.



#### FORMAT OF THE STUDENT'S REGISTRATION FORM

Insert AADHAAR
Number of the
applicant

To be selected from the drop down list

To be selected from the drop down list

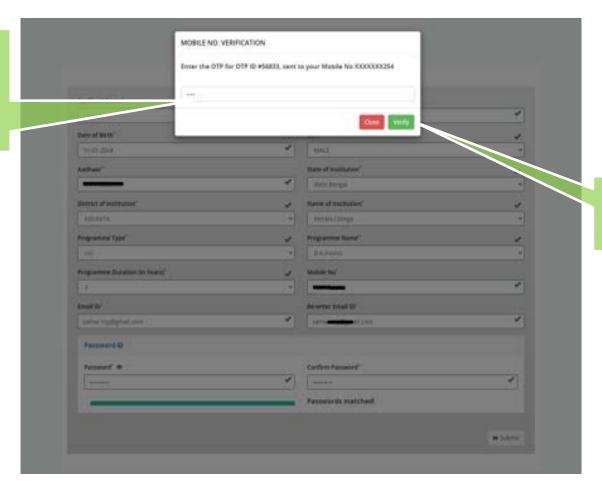
Password should be strong. It should contain minimum eight characters consisting of at least one upper case Alphabet (i.e, A-Z), one lower case alphabet (i.e, a-z), One numeric character (i.e 0-9) & one special character (i.e., @#\$^)

Stand	unt Registration	
Basic Decails		To be selected
Applicant Name*	1 SEE SAME	from the drop down list
	25042	down list
Same of Sire!	- Place Mary Service	3330
Author'		
Author No		To be selecte
Present Course of Study		from the dro
State of Sectionize		down list
- Please Select Series of Inspiration -	•	
Stages of Institution'	Name of Institution'	
Please Sales Chronic of fractionis-	▼ - Place Select (splication	**
Programme Fyre	Programme Name"	
Passa Salasi Fragmania	▼ -Passa Salari Programme Name	
		To be select
Contact Details		
Helmost two		from the dr
Mode No."		down list
final 0"	Number Small 65'	*
(Indit)	Fruit Aldress e regared	Please do no
Faceaut stout to many	100000000000000000000000000000000000000	copy, need to
Passerie phosis senso reference eight the refere, considered of all and		
Password C Decision Case Apparel in A 20 Conscione Date Apparel I in a 20 Co		typed
Passerd III Die Spring Die aber in 1967-)	Confirm Passagraf	
Propi Pylaniciti	X (solin Partier)	
Facustrick required		This Password will be used for all future
	Very Weakt/Must be 8 or more chars)	purposes
		purposes



## AFTER COMPLETION OF THE REGISTRATION PROCESS A UNIQUE ID WILL BE GENERATED WHICH WILL BE SENT TO YOUR MOBILE NUMBER WHICH WILL BE USED AS YOUR USER ID FOR SUBMISSION OF APPLICATION. THIS UNIQUE ID WILL BE USED AS USER ID FOR ALL FUTURE PURPOSES

Please enter the OTP sent to your mobile number during registration

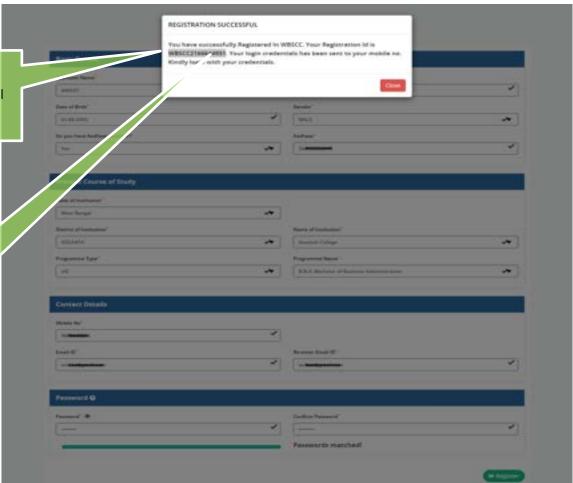


After entering the OTP, please click on verify



This message box will appear after successful registration

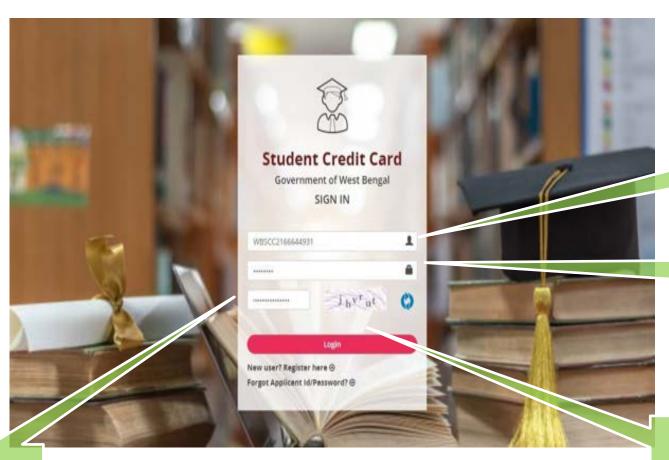
This registration number will be generated which will be used as User ID for all future purposes.





#### Step 3: Submission of application

#### **Click STUDENT LOG IN button to get:**



Please enter your Registration No.

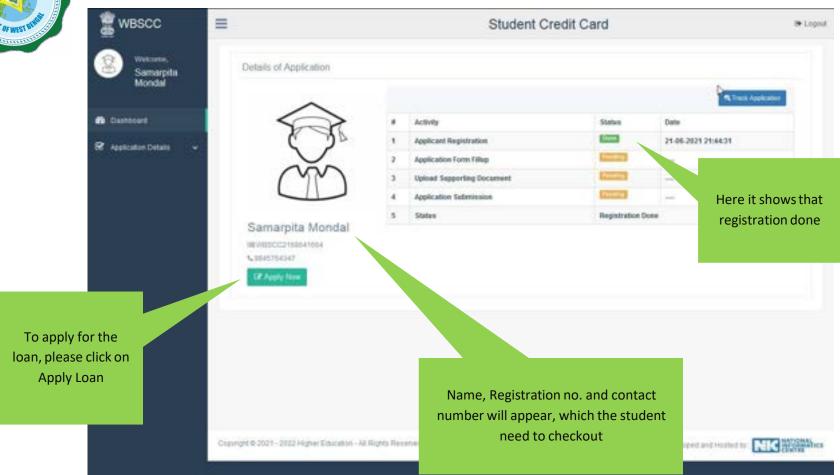
Enter the Password

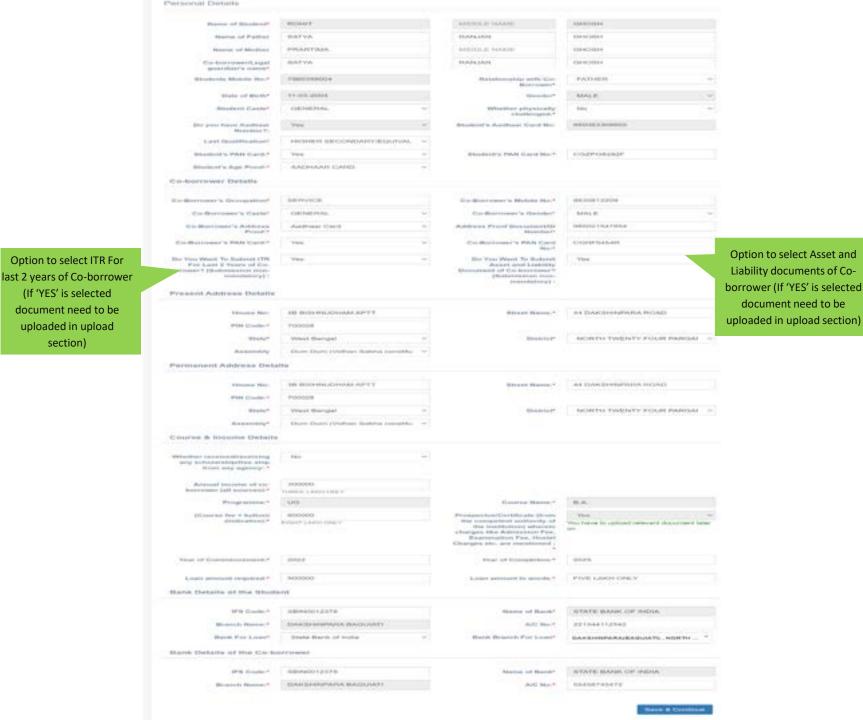
After entering the captcha, click login

Enter the captcha as shown



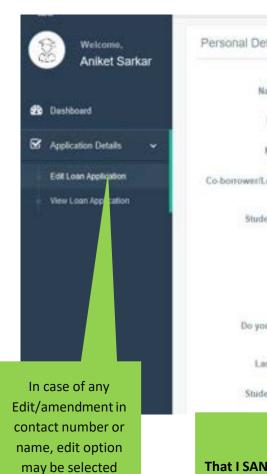
#### **APPLICANT DASHBOARD**





section)

### APPLICATION FORM EXPLAINED IN SECTIONS Personal Details



Personal Details Name of Student\* ANKET MODIE NAME SARKAR Name of Father RAGHAB MIDDLE NAME SARKAR Name of Mother NILIMA MIDDLE NAME SARKAR Co-borrower/Legal guardian's RAGHAV MIDDLE NAME SARKAR Students Mobile No:\* SE ERRODORA Relationship with Co-FATHER Borrower\* Date of Birth\* 01-06-2003 Gender\* MALE Student Caste\* GENERAL Whether physically challenged Do you have Aedhaar Student's Andhaar Card No: SCHREGOGORAN Number?: Last Qualification\* HIGHER SECONDARY/EQUIVALENT Download Undertaking Document Student's PAN Card:\* No

#### FORMAT OF UNDERTAKING, IF THERE IS NO PAN

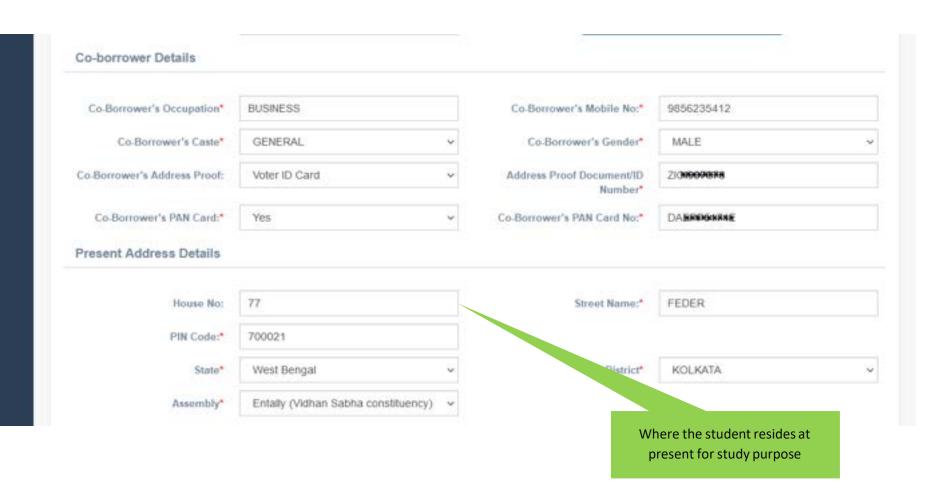
That I SANDIP DAS undertake to apply for PAN as per the Income Tax Act and to furnish the same before sanction/Disbursement of the Loan under Student Credit Card Scheme.

Date : \_\_\_\_\_

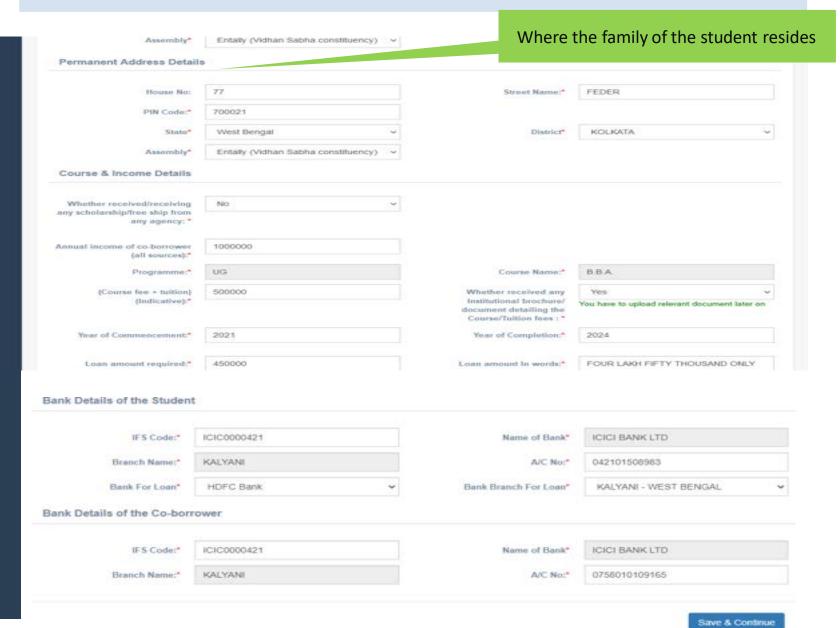
Signature of the applicant

To be uploaded latter

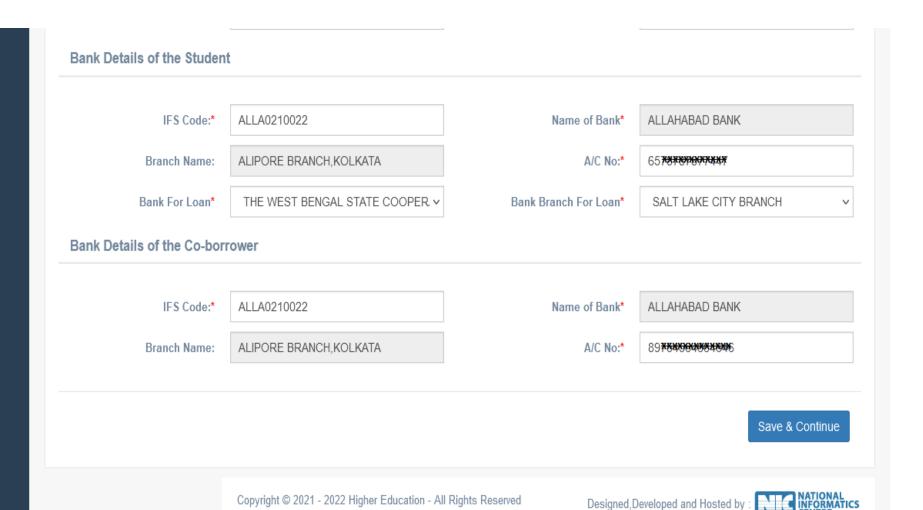
#### **SECTION – II (CO-BORROWER AND PRESENT ADDRESS DETAILS)**



#### SECTION -III (PERMANENT ADDRESS AND COURSE & INCOME DETAILS)



#### SECTION – IV (BANK DETAILS OF STUDENTS AND CO-BORROWER)





## APPLICANT'S DOCUMENT UPLOADING (WHEN THERE IS AADHAR)

Student's Aadhaar Card

as specified

Student's PAN card or

undertaking as specified

Co-borrower's PAN card or

undertaking as specified

Prospectus/Certificate

(from the competent

authority) wherein

different fees and charges

are mentioned

Marksheet/Certificate of

last qualifying Exam

**Asset and Liability** 

documents of Co-borrower

as it is selected YES in

previous form

These two undertakings

are to be submitted

If the procedure done correctly,

click on save & continue

Latest Colour photograph of the student in specified format

Latest Colour photograph of the co- applicant/coborrower as specified

Signature of the student, as specified

Signature of the Coborrower/Legal Guardian, as specified

Co-borrower's Address proof.

Admission receipt of the institution, as specified

Age Proof of the applicant as specified

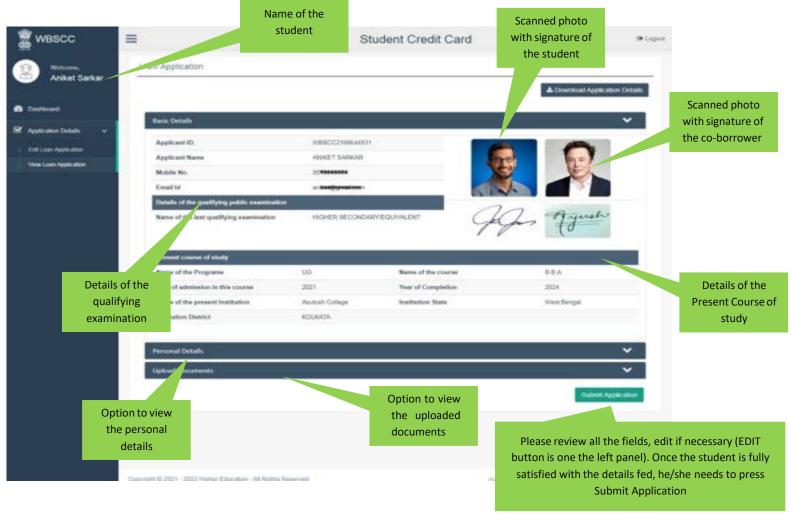
ITR For last 2 years of Coborrower as it is selected YES in previous form

If required to visit the previous page, click on previous option





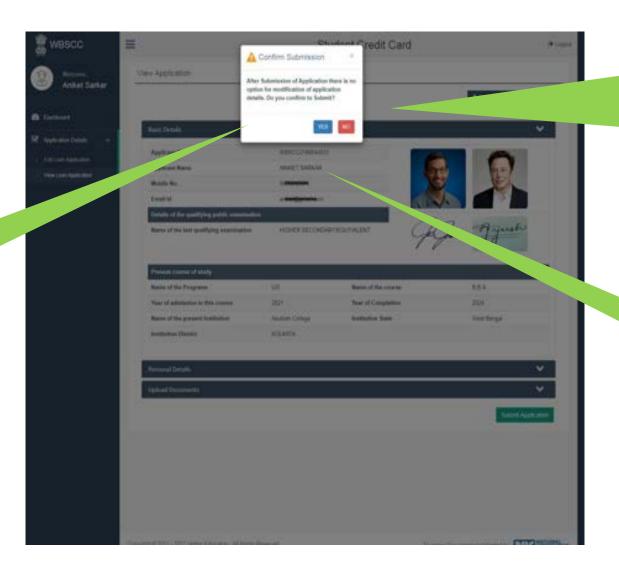
## APPLICANT'S PROFILE VIEW ONCE THE STUDENT OPT FOR SAVE AND CONTINUE IN THE PREVIOUS PAGE THIS PAGE WILL OPEN UP





#### **APPLICANT'S PROFILE AFTER FINAL SUBMISSION**

Once the student submits the application, this pop up menu appears.



Once the student is sure that the details is fed correctly, He / She is required to opt for 'Yes' or 'No' very cautiously as there is no option for modification.

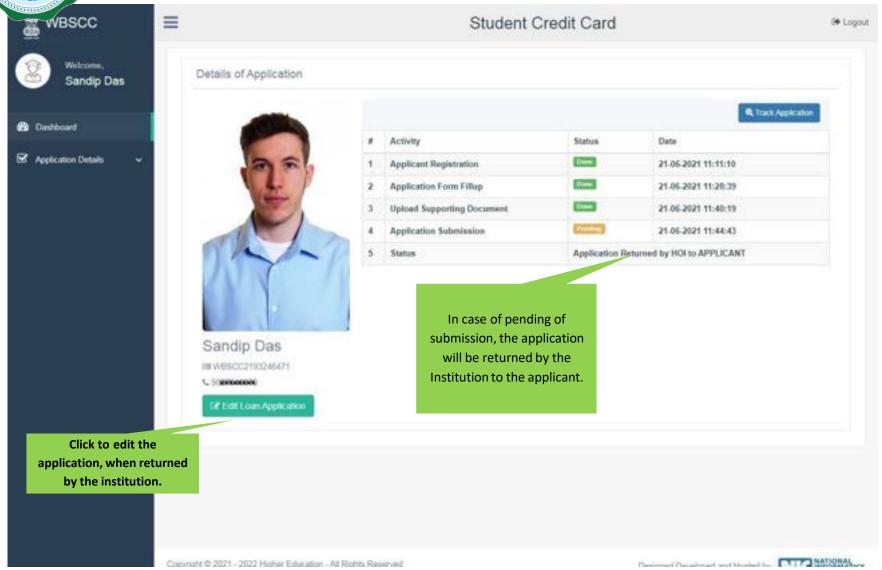
If all data fed is ok, the student required to press 'Yes'



#### AFTER SUBMISSION, THIS DASHBOARD APPEARS



#### WHEN THE APPLICATION IS RETURNED BY THE INSTITUTION TO THE APPLICANT (IN CASE OF ANY DISCREPANY, IF DETECTED BY THE INSTITUTION)





#### WHEN THE FORM IS SUCCESSFULLY SUBMITTED



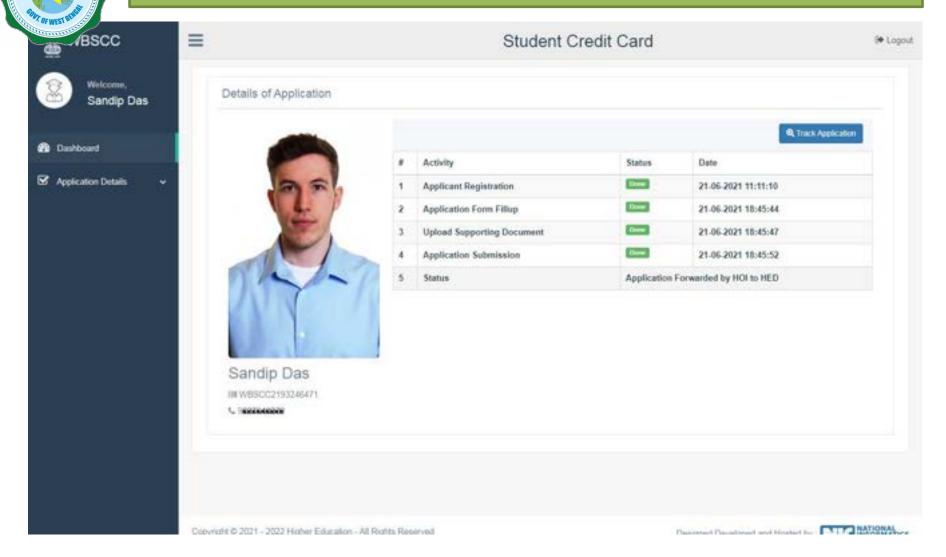
Copyright © 2021 - 2022 Higher Education - All Rights Reserved

Designed Constroad and Housed by NATIONAL

## ANGES JAMES

#### STATUS VIEWED BY THE APPLICANT IN THE DASHBOARD

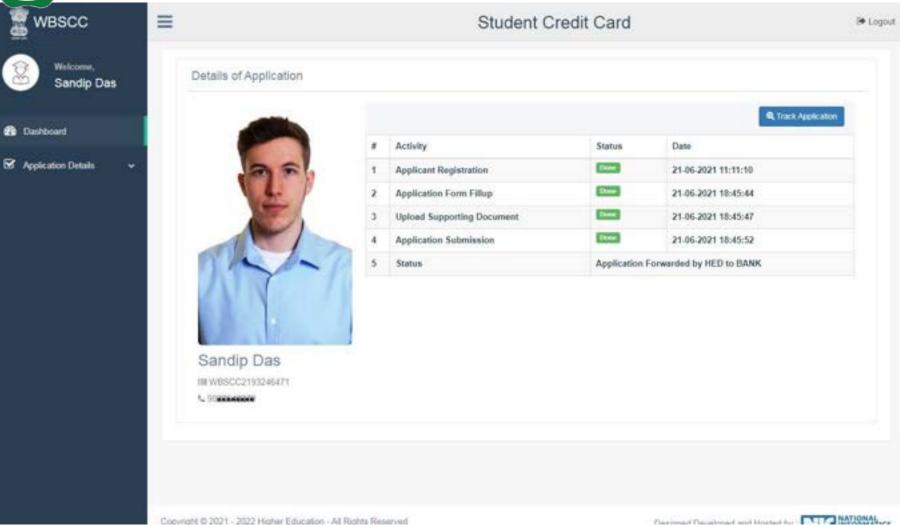
#### When the application is forwarded to HED





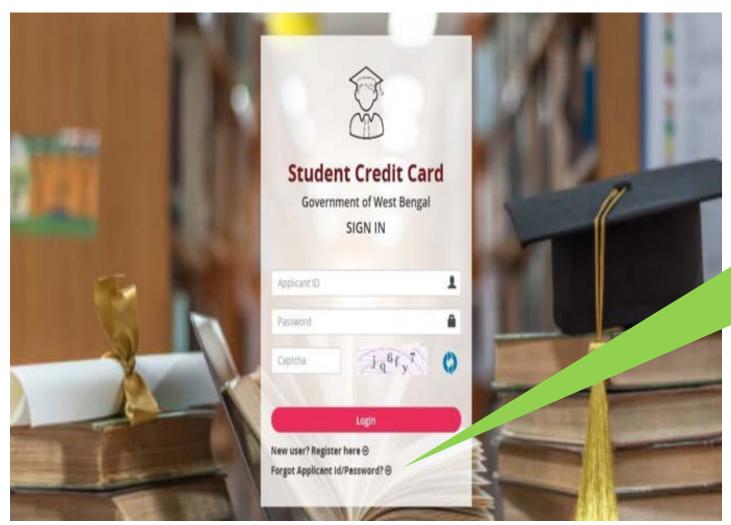
#### STATUS VIEWED BY THE APPLICANT IN THE DASHBOARD

#### When the application is forwarded to Bank by HED





### WHEN THE APPLICANT FORGOT APPLICATION ID / PASSWORD



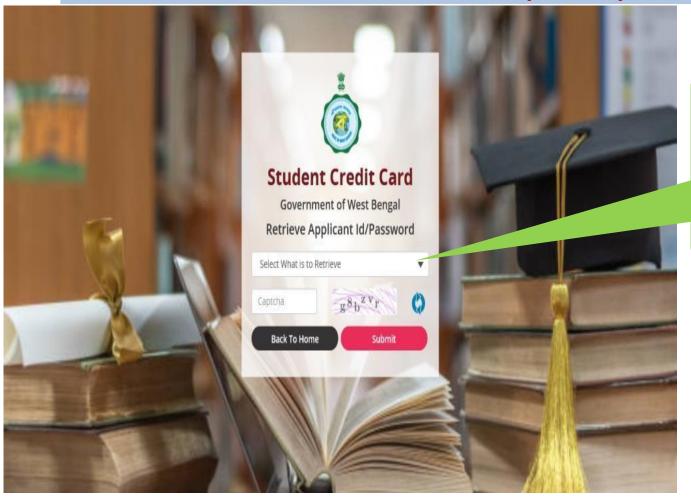
In case the student forgets Applicant ID / Password , He/ She needs to press Forgot Applicant ID /Password



## WHEN THE APPLICANT FORGOT APPLICATION ID / PASSWORD

PROCEDURE - HOW TO RETRIEVE APPLICATION ID /

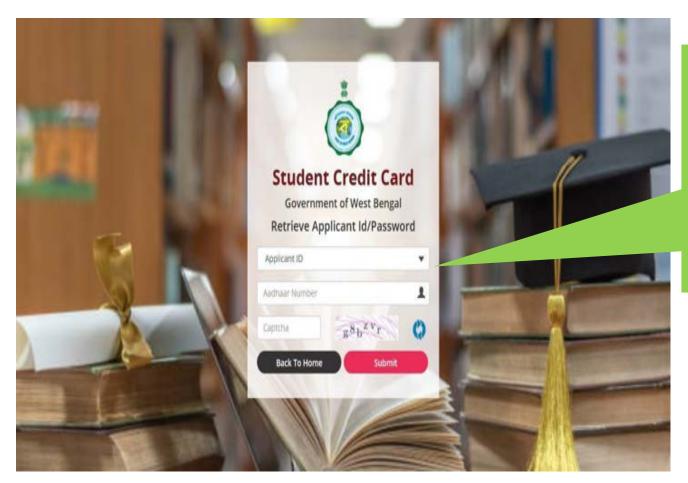
PASSWORD.....(Cont'd)



The applicant needs to select from the dropdown list what to retrieve and then press the submit button



## WHEN THE APPLICANT FORGOT APPLICATION ID / PASSWORD PROCEDURE - HOW TO RETRIEVE APPLICATION ID / PASSWORD...(Cont'd)



In case the Applicant ID /
User ID is forgotten, the
student needs to opt for
'Applicant ID' and endorse his
/ her Aadhaar No. or Class X
th Reg. No. (if no Aadhar)
and fill up captcha, thereafter
he / she needs to press
submit button, the details
will be sent to the registered
mobile number



## WEST BENGAL STUDENT CREDIT CARD SCHEME

# User manual for the Institution Step 1:

Please download the scheme document and read carefully before proceeding for registration

#### Step 2:

Please keep the following documents with you before registration process

- (a) AISHE Certificate (should be in .pdf and 400 KB at maximum and 50 KB at minimum)
- (b) Accreditation Document (should be in .pdf and 400 KB at maximum and 50 KB at minimum)
- (c) Rank Document (should be in .pdf and 400 KB at maximum and 50 KB at minimum)
- (d) Affiliation Document (should be in .pdf and 400 KB at maximum and 50 KB at minimum)



### Step 3:

#### Online Registration by the Institution

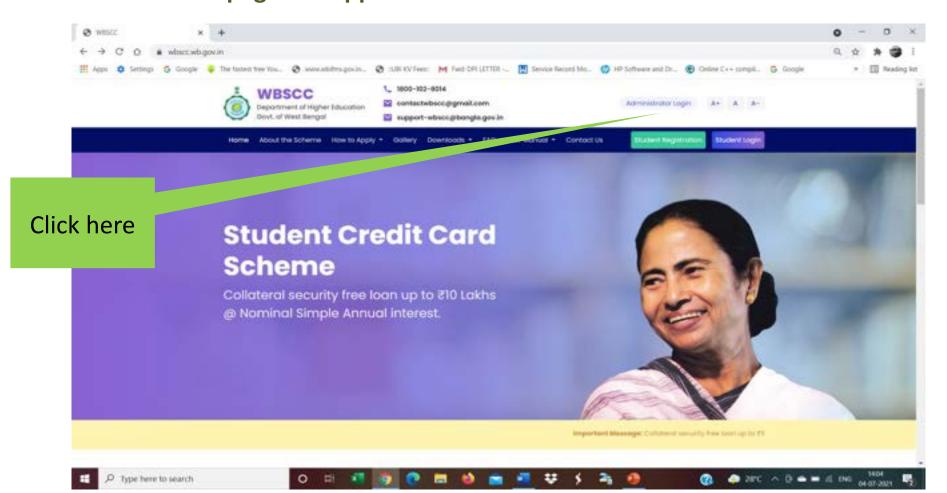
Visit <u>www.wb.gov.in</u> or <u>https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in</u> and click **ADMINISTRATIVE LOGIN TAB** and Click on **ADMINISTRATIVE LOGIN TAB on the top.** Enter User ID and Password, to open the institutional registration page. **ENTER USER ID AND PASSWORD TO LOG INTO THE INSTITUTION REGISTRATION PAGE** 

- (a) If you have SVMCM user id and password
  - 1. SVMCM User Id
  - 2. SVMCM password



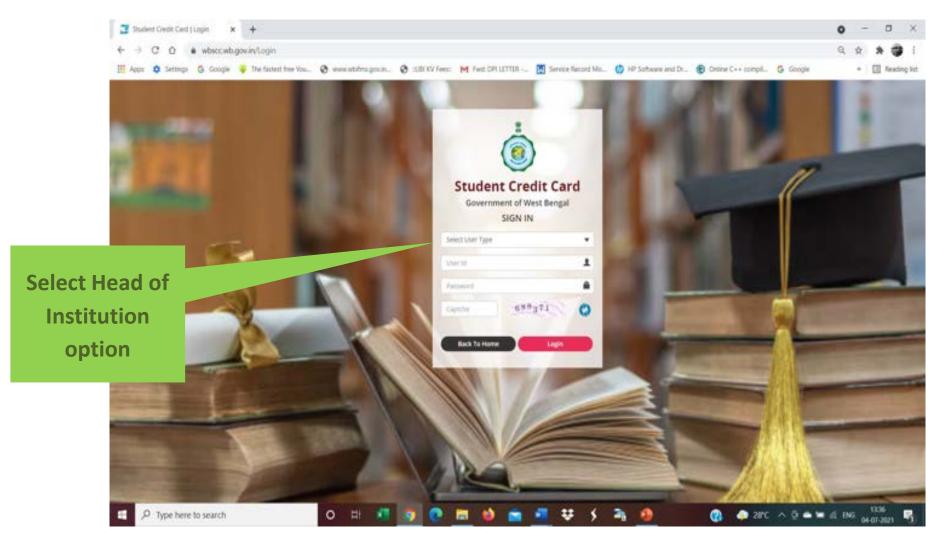
# (b) If you do not have SVMCM User Id and /or password

1. Click Administrative Login tab on the top of the main page, then this page will appear:





#### Then this page will appear:



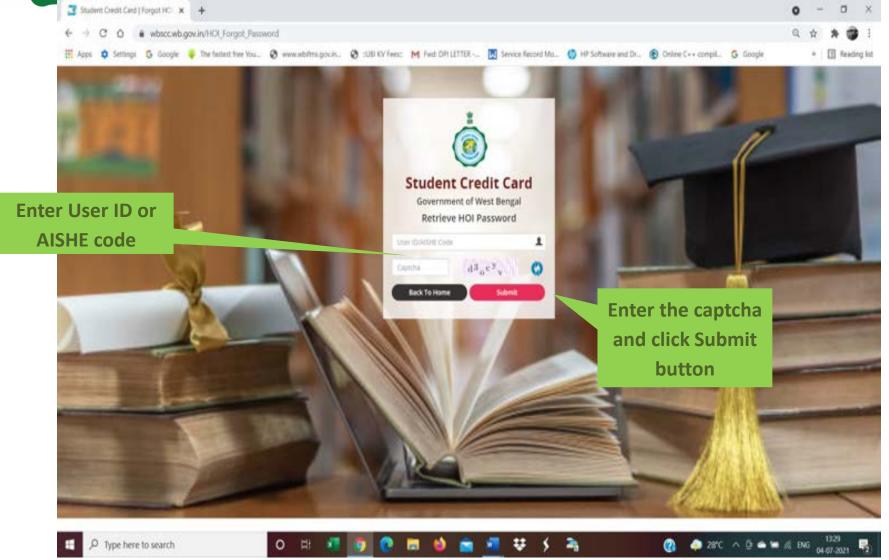


Then this page will appear: Select "HOI Forgot password"?



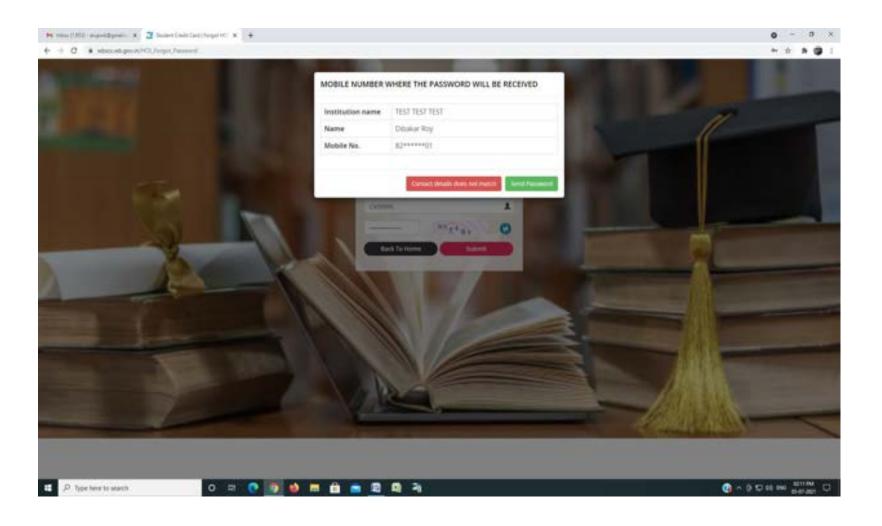


Then this page will appear: Enter User ID or AISHE code, Captcha and click Submit option.



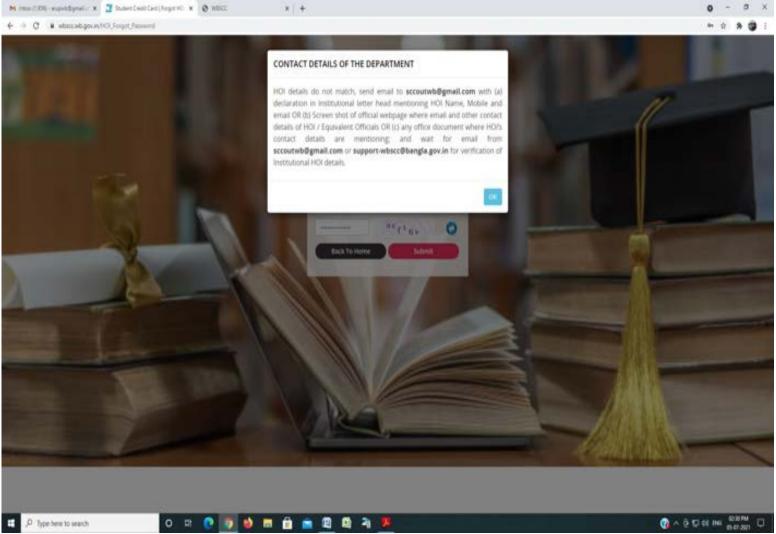
Then this page will appear: Verity the details

If any change in mobile number is required, click "Contact Details does not match" button.





Then this page will appear: Please follow the instruction that will appear on the screen, as shown below:





#### Online Registration by the Institution

During submission of Forgot password finally, (as shown in the last page), if it is seen that a change in mobile number is required for some reason (may be land line is entered or the mobile number is not available at present, an email is to be sent to <a href="mailto:support-wbscc@bangla.gov.in">support-wbscc@bangla.gov.in</a> or <a href="mailto:contactwbscc@gmail.com">contactwbscc@gmail.com</a> with information as per format given below to get user ID and PW

District	Institution Name	AISHE Code	Institution Address	Name of HOI	HOI Mobile No.	HOI Emil

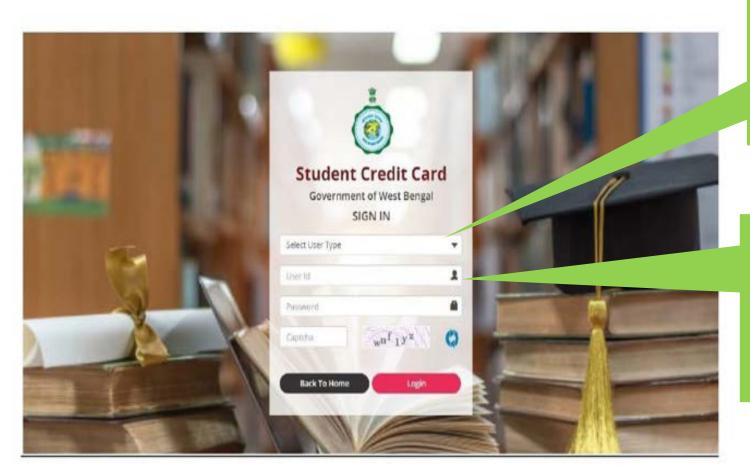


2. If you do not have AISHE code, send email to <a href="mailto:sccoutwb@gmail.com">sccoutwb@gmail.com</a> or <a href="mailto:contactwbscc@gmail.com">contactwbscc@gmail.com</a> for a cross check and temporary institutional credential on your official letter with information as mentioned below for generation of User Id.

Dist	rict	Institution Name	AISHE Code	Institution Address	Name of HOI	HOI Mobile No.	HOI Emil



#### **INSTITUTION LOGIN PROCEDURE**

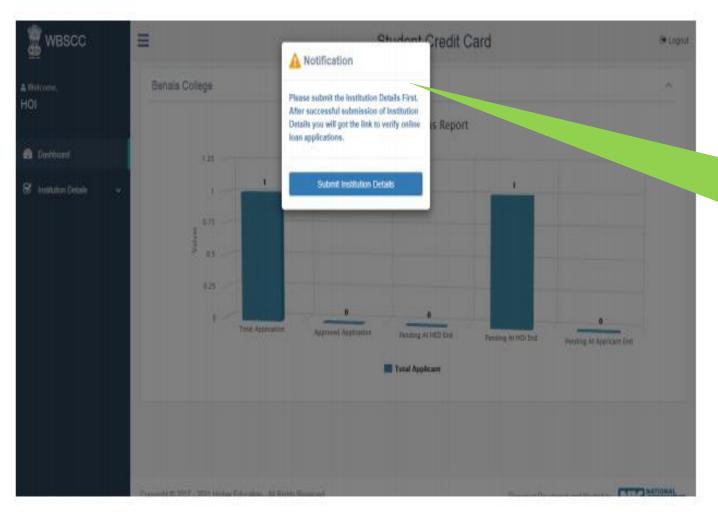


Nodal Officer of the Institution needs to select Institution login from the drop down menu

Type an ID then insert a password followed by captcha and press login option



#### **INSTITUTION LOGIN PROCEDURE ....Cont'd**

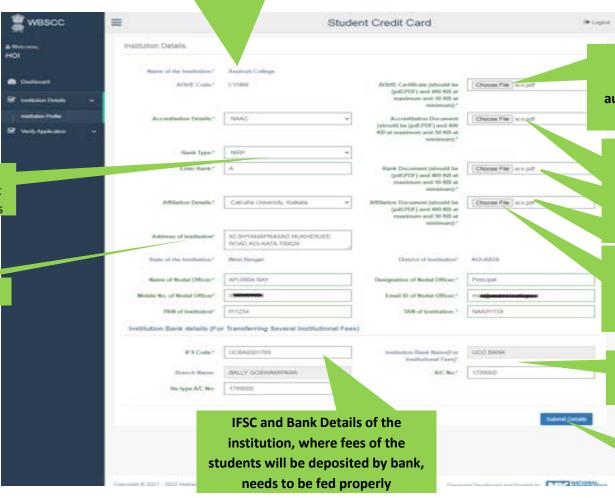


Once the login option is selected, this menu will open wherein it will be asked to submit the Institutional details first



#### **INSTITUTION PROFILE SUBMISSION**

College name and AISHE Code need to be checked before further proceedings



If there is no AISHA certificate, any Govt. authorization certificate is to be uploaded

Uploading of at least one of these three documents is mandatory

For Universities/deemed
Universities, UGC certificate
12B /2F or Govt. Notification
to be uploaded here

Name of the bank and
Account number is required
to be fed

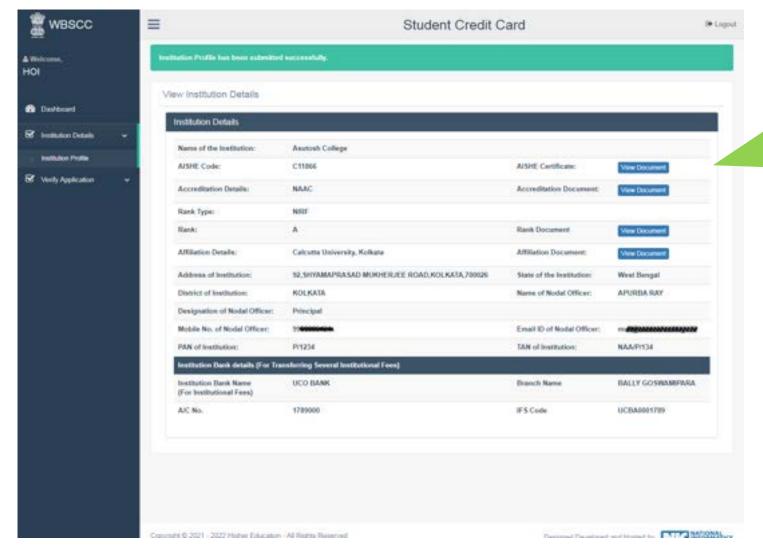
Once done, this submit button is required to be clicked

College needs to select from the drop down list the accreditation details

Address to be fed



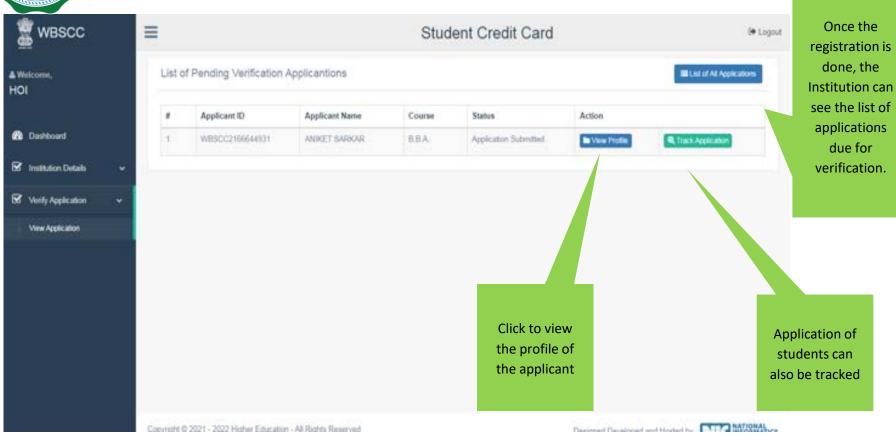
#### **INSTITUTION PROFILE VIEW**



Once submitted
this page will
appear and the
Institution needs to
check the
Institutional Profile



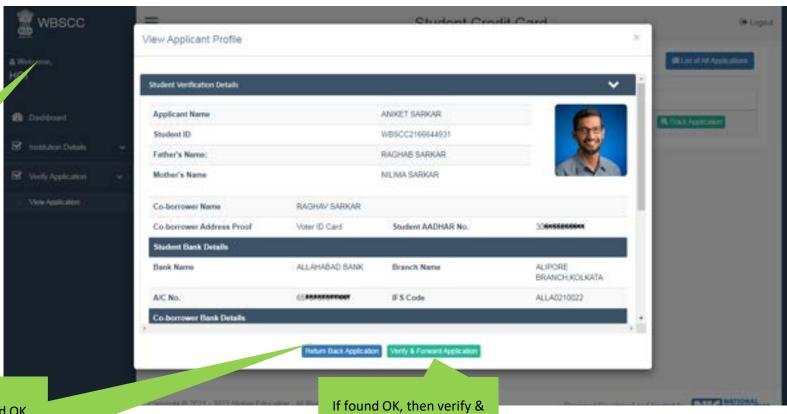
#### **VIEW PENDING APPLICATIONS**





#### **APPLICANT PROFILE VIEW**

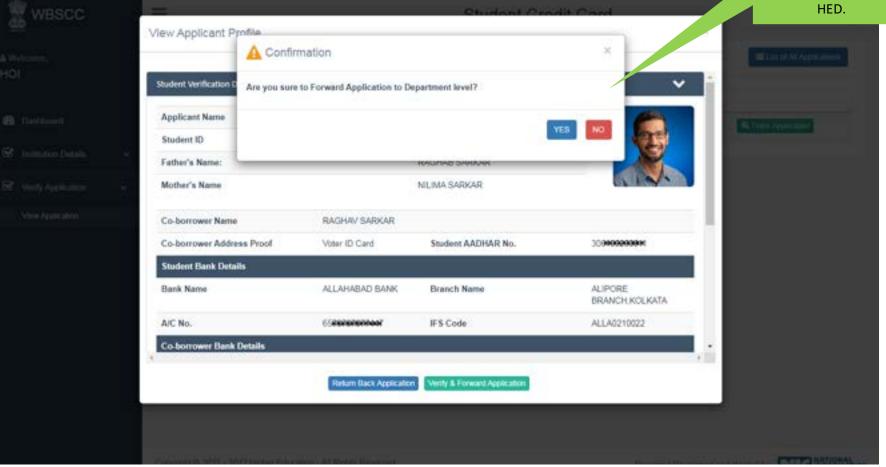
The Institution can view the profile and details of the candidate from this dash board



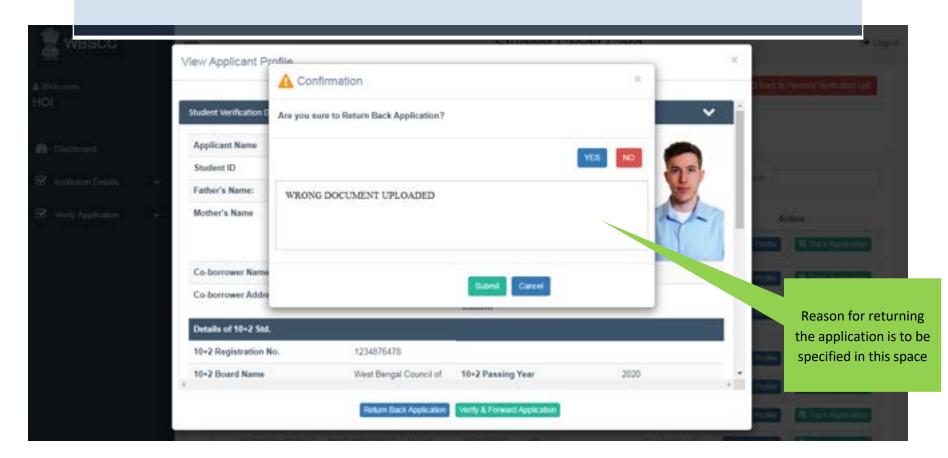
If not found OK then it can be returned back to the applicant for correction forward the application



A confirmation will be sought, before forwarding of the Application to the

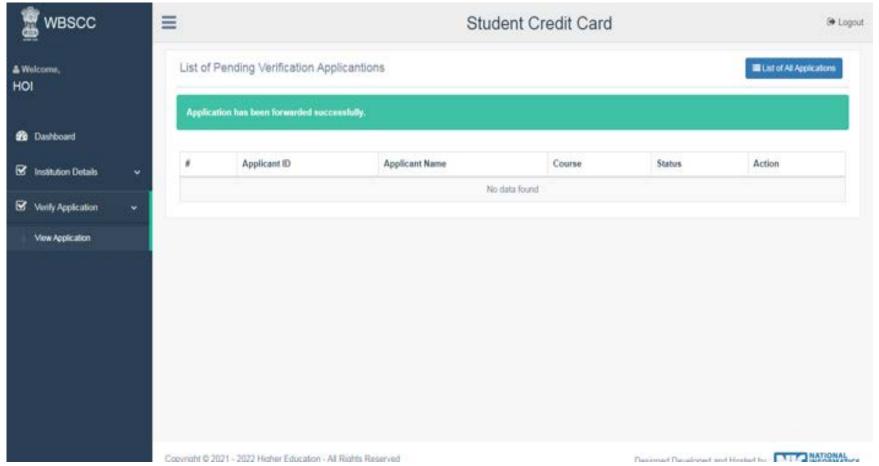


## WHEN THE STUDENT UPLOADS WRONG DOCUMENT AND THE INSTITUTION OPTED TO CLICK THE RETURN BUTTON IN THE PREVIOUS PAGE



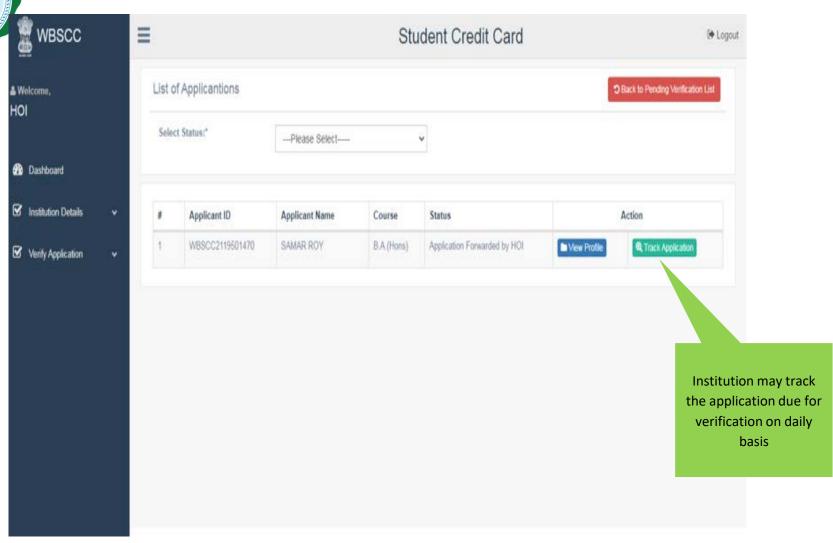


#### LIST OF PENDING VERIFICATIONS APPLICATIONS





#### STATUS WISE TRACKING OF APPLICATION





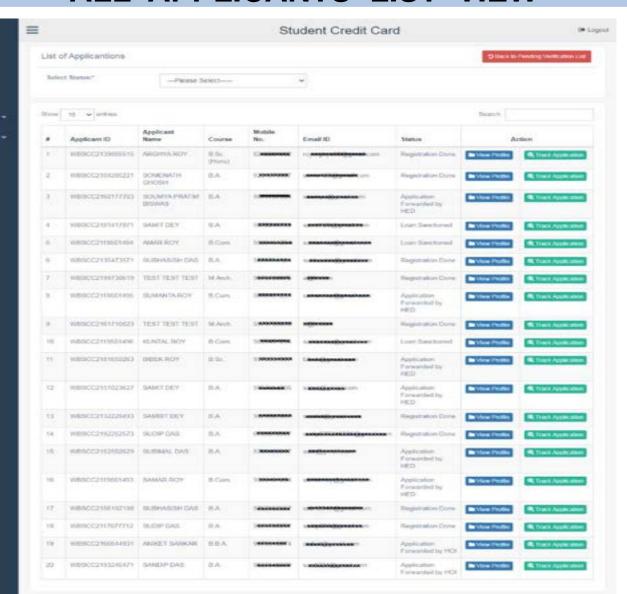
WBSCC

HOI

**Dastboard** 

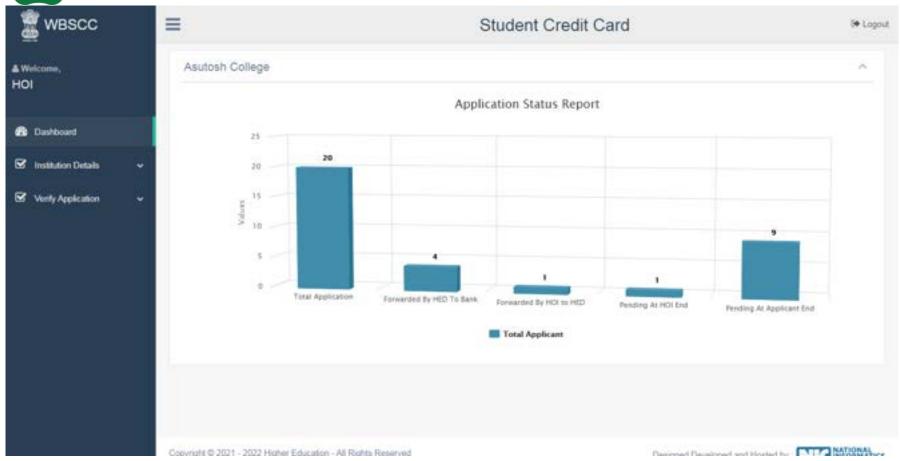
B Westly Applications

#### **ALL APPLICANTS LIST VIEW**





### **INSTITUTION DASBOARD**









### Extraordinary Published by Authority

SRAVANA 22] FRIDAY, AUGUST 13, 2021 [SAKA 1943

PART I—Orders and Notifications by the Governor of West Bengal, the High Court, Government Treasury, etc.

#### GOVERNMENT OF WEST BENGAL DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION BIKASH BHABAN, SALT LAKE KOLKATA-700091

No. 166L/OM-90L/2021 Date: 13.08.2021

Subject: Amendment to the West Bengal Student Credit Card Scheme.

#### Amendment

- 1. Sub-paragraph (f) of paragraph 4 may be substituted as follows:-
  - "(f) The student can incur expenditure up to 30% of the total loan sanctioned for non-institutional expenses for the whole course of study. However, the student studying in such Government Institutions having very less institutional expenses can incur expenditure not more than Rs.3.00 lakhs as non-institutional expenses during the whole course of study".
- 2. Sub-paragraph (g) of Paragraph 4 may be substituted as follows:-
  - "(g) Up to 20% of the total loan sanctioned can be used as living expenses for the duration of the course. However, the student studying in such Government Institutions having very less institutional expenses, can incur expenditure not more than Rs.2.00 lakhs as living expenses during the whole course of study".
- 3. This has issued in concurrence with the Finance Department vide their U.O. No. Group-B/2021-2022/0030 dated 12.08.2021 and Group-N, U.O. No. 1669 dated 11.08.2021.

By order of the Governor,

(MANISH JAIN)
Principal Secretary to the Government of
West Bengal